

# إنشاء مخطط جانث لمشروع المسرحية المدرسية باستخدام الهاتف

تخطيط المشروعات باستخدام gantts.app

## 38 خطوة • 9 مراحل

دليل الطالب

من أول مهمة إلى مخطط قابل للتسليم  
الأحد - الخميس عمل • الجمعة والسبت عطلة  
المعلم: 3 نوفمبر • العرض الأول: 4 نوفمبر 2026

لقطات واجهة حقيقية، وتعليمات عربية قصيرة، ونموذج مكتمل للمقارنة.

## قبل أن تبدأ

أنشئ مخطط المسرحية من الصفر، ثم قارن عملك بالنموذج المكتمل. تجمع كل صفحة إجراءً واضحًا وصورته ونتيجته المتوقعة.

## المتطلبات

- Chrome وهاتف يدعم تدوير الشاشة والتنزيلات.
- اتصال بالإنترنت لاستخدام gantts.app.
- هذا الدليل وملف النموذج بعد فك الحزمة؛ قراءة الدليل لا تحتاج اتصالاً.

## كيف تقرأ الصور؟

الإطار الأحمر يحدد موضع الإجراء. الصور مقتطفات من المتصفح الحقيقي؛ الأرقام توضيح مضاف. الصور الأولية قبل التبعيات، وتواريخ ما بعد الجدولة موسومة بوضوح.

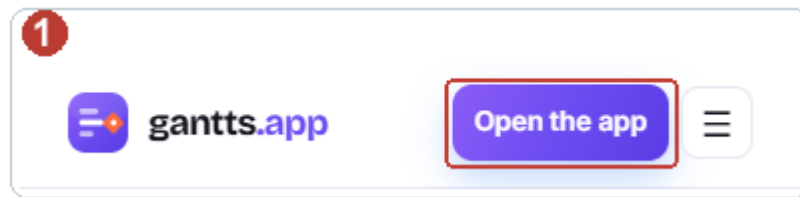
|                                      |                                |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1. فتح الموقع والتعرف إلى الواجهة    | 2. إنشاء المشروع وضبط التقويم  |
| 3. إضافة المهام وتحديد المدد         | 4. إنشاء المهام الفرعية        |
| 5. تحديد الأولوية والمعلم الرئيس     | 6. إسناد المسؤوليات            |
| 7. إنشاء التبعيات والجدولة التلقائية | 8. تحديد التقدم ومراجعة المخطط |
| 9. الحفظ والتصدير وتسليم العمل       |                                |

الاختبار بمحاكاة Android Chrome، وليس على هاتف فعلي. تفعيل Deadline من مشروع فارغ يجهزه المعلم عند الحاجة؛ تعديل القيمة المسبقة تدريب إضافي. من HTML تستطيع تكبير اللقطة الأصلية كاملة.

الخطوة 1 من 38 الإدخال الأولي

## افتح المحرر

1. افتح <https://gantts.app> في Chrome.
2. اضغط Open the app أعلى الصفحة.
3. إذا ظهرت جولة التعريف اضغط Skip.



موضع الإجراء في واجهة الموقع

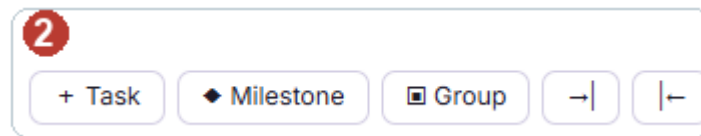
**النتيجة المتوقعة:** تظهر واجهة إنشاء مخطط جانت.

**ملاحظة للهاتف:** يمكن تدوير الهاتف لإغلاق القوائم العريضة. إذا ظهر طلب ملفات تعريف الارتباط، اختر Decline أو Accept حسب رغبتك.

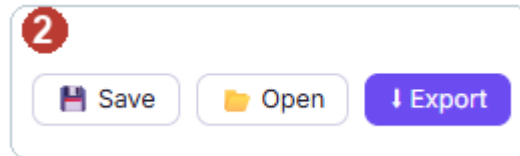
الخطوة 2 من 38 الإدخال الأولي

## تعرف إلى أدوات العمل

1. Task تضيف مهمة؛ Group تضيف مجموعة.
2. جدول المهام يسار الخط الزمني؛ اسحب الفاصل لتوزيع المساحة.
3. Export للتنزيل، وOpen لإعادة فتح الملف.



أزرار إضافة المهام والمجموعات في الوضع الأفقي



أزرار إضافة المهام والمجموعات في الوضع الأفقي

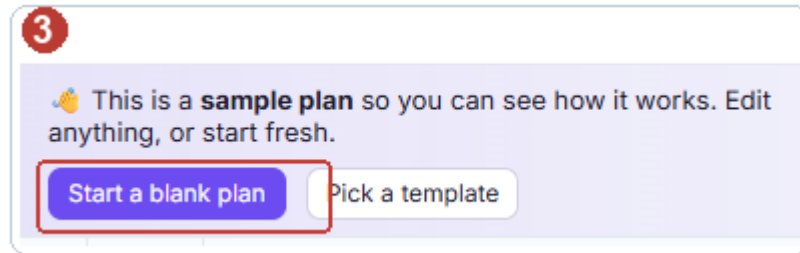
**النتيجة المتوقعة:** تعرف أماكن الأدوات التي ستستخدمها.

**ملاحظة للهاتف:** اختر الصفوف رأسياً، ثم دور الهاتف لقراءة الخصائص.

الخطوة 3 من 38 الإدخال الأولي

## ابدأ خطة فارغة

1. اضغط Start a blank plan في شريط المثال.
2. تحقق من اختفاء مهام المثال قبل إضافة مهامك.



موضع الإجراء في واجهة الموقع

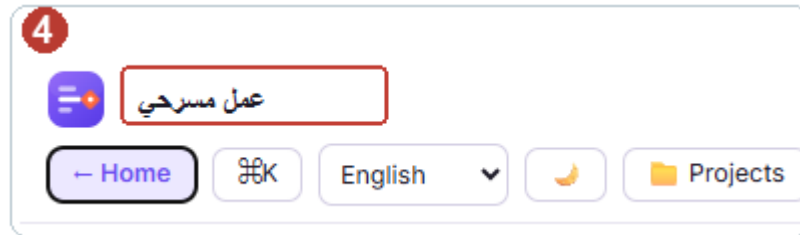
**النتيجة المتوقعة:** جدول فارغ جاهز للإدخال.

**ملاحظة للهاتف:** نَقِّذ الإنشاء من الصفر. النموذج المكتمل في آخر الدليل للمقارنة فقط.

الخطوة 4 من 38 الإدخال الأولي

## سمّ المشروع

1. اضغط حقل اسم المشروع أعلى الصفحة.
2. اكتب عمل مسرحي، ثم اضغط خارجه.



موضع الإجراء في واجهة الموقع

**النتيجة المتوقعة:** يظهر اسم «عمل مسرحي».

**ملاحظة للهاتف:** إذا كبر Chrome الحقل تلقائيًا، صغّر العرض بإصبعين.

الخطوة 5 من 38 الإدخال الأولي

## اضبط أسبوع العمل

1. دوّر الهاتف وافتح Calendar.
2. فعّل Skip non-working days when scheduling.
3. فعّل Sun–Thu وألغِ Fri وSat، ثم أغلق النافذة بعلامة ×.

5

☒ Skip non-working days when scheduling  
 Durations count working days only, and dependencies push work to the next working day.

WORKING DAYS

☒ Sun
 ☒ Mon
 ☒ Tue
 ☒ Wed
 ☒ Thu
 ☐ Fri
 ☐ Sat

موضع الإجراء في واجهة الموقع

**النتيجة المتوقعة:** الأحد إلى الخميس أيام عمل؛ الجمعة والسبت عطلة.

**ملاحظة للهاتف:** Weekends يغيّر التظليل فقط؛ إعداد أيام العمل في Calendar.

الخطوة 6 من 38 الإدخال الأولي

## أضف مهمة الإنتاج

1. اضغط + Task.
2. اكتب الإنتاج في Task name.
3. اضغط خارج الحقل لتثبيت الاسم.

6

| # | WBS | TASK NAME |
|---|-----|-----------|
| 1 | 1   | ● الإنتاج |

موضع الإجراء في واجهة الموقع

**النتيجة المتوقعة:** أول صف في المشروع هو الإنتاج.

الخطوة 7 من 38 الإدخال الأولي

## اضبط بداية الإنتاج ومدته

1. أظهر صف الإنتاج كاملاً واضغط رقم صفه مرتين سريعاً.
2. دَوِّر الهاتف لتقرأ لوحة Task.
3. اجعل Start و End في 2026-10-18، ثم اضغط خارج الحقل.

الإنتاج: الاسم والتواريخ الأولية بوضوح

**النتيجة المتوقعة:** مدة الإنتاج يوم عمل واحد، وبداية المشروع 18 أكتوبر 2026.

**ملاحظة للهاتف:** لا يوجد زر OK في لوحة الخصائص؛ التغييرات تُحفظ عند تغيير الحقل. التاريخان شاملان لطرفي المدة.

الخطوة 8 من 38 الإدخال الأولي

## أضف السيناريو

1. أغلق الخصائص، ثم اضغط Task واكتب السيناريو.
2. افتح خصائص رقم الصف.
3. اجعل Start في 2026-10-18 و End في 2026-10-20.

**Task · 2** ×

NAME

السيناريو

TYPE

task

START END

١٠/١٨/٢٠٢٦ ١٠/٢٠/٢٠٢٦

السيناريو: الاسم والتواريخ الأولية بوضوح

**النتيجة المتوقعة:** مدة السيناريو 3 أيام عمل.

**ملاحظة للهاتف:** هذه تواريخ الإدخال الأولي؛ ستتغير بعد Auto-schedule.

الخطوة 9 من 38 الإدخال الأولي

## أضف طاقم التمثيل

1. أضف Task باسم طاقم التمثيل.
2. في الخصائص اجعل Start في 2026-10-18 و End في 2026-10-19.

**Task · 3** ×

NAME

طاقم التمثيل

TYPE

task

START END

١٠/١٨/٢٠٢٦ ١٠/١٩/٢٠٢٦

طاقم التمثيل: الاسم والتواريخ الأولية بوضوح

**النتيجة المتوقعة:** طاقم التمثيل يومان، وهو الصف الثالث.

الخطوة 10 من 38 الإدخال الأولي

## أضف قراءة السيناريو

1. أضف Task باسم قراءة السيناريو بعد طاقم التمثيل.
2. اجعل Start و End في 2026-10-18.

قراءة السيناريو: الاسم والتواريخ الأولية بوضوح

**النتيجة المتوقعة:** قراءة السيناريو مهمة مدتها يوم واحد.

**ملاحظة للهاتف:** لا تربط المهام الآن؛ سننشئ التبعيات في المرحلة السابعة.

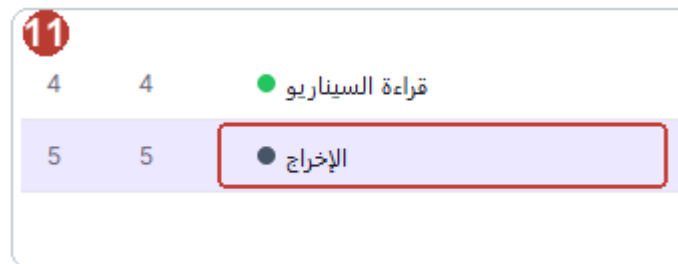
الخطوة 11 من 38 الإدخال الأولي

## أنشئ مجموعة الإخراج

1. حدد آخر مهمة رئيسية.
2. اضغط Group واكتب الإخراج.
3. اترك مدة المجموعة تُحسب من المهام الفرعية.



زر Group لإنشاء مجموعة



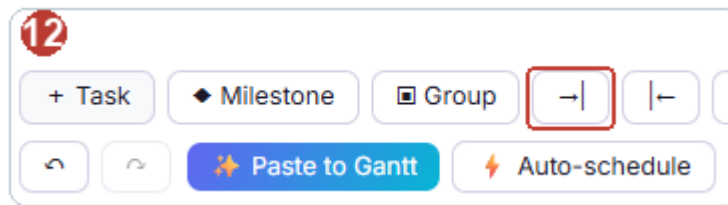
موضع الإجراء في واجهة الموقع

**النتيجة المتوقعة:** الإخراج مجموعة رئيسية بالرقم الهرمي 5.

الخطوة 12 من 38 الإدخال الأولي

## أضف الموسيقى كمهمة فرعية

1. أضف الموسيقى بعد مجموعة الإخراج.
2. حدد صفها واضغط | → لزيادة الإزاحة (Indent).
3. اجعل Start في 2026-10-18 و End في 2026-10-20.



زر Indent لزيادة الإزاحة



موضع الإجراء في واجهة الموقع

الموسيقى: الاسم والتواريخ الأولية بوضوح

**النتيجة المتوقعة:** الموسيقى تحمل الرقم 5.1 ومدتها 3 أيام.

**ملاحظة للهاتف:** زر الإزاحة يعمل على الصف المحدد؛ لا تضغطه على المجموعة نفسها.

الخطوة 13 من 38 الإدخال الأولي

## أضف المشهد والأزياء

1. حدد الموسيقى، ثم أضف المشهد. تحقق من الرقم 5.2.
2. أضف الأزياء بعدها وتحقق من الرقم 5.3.
3. في الخصائص أدخل مواعيد الجدول أدناه.

| المهمة  | Start      | End        | أيام العمل |
|---------|------------|------------|------------|
| المشهد  | 2026-10-18 | 2026-10-20 | 3          |
| الأزياء | 2026-10-18 | 2026-10-19 | 2          |

13

Task · 5.3

×

NAME

الأزياء

TYPE

task

START

10/18/2026

END

10/19/2026

الأزياء: الاسم والتواريخ الأولية بوضوح

13

Task · 5.2

×

NAME

المشهد

TYPE

task

START

10/18/2026

END

10/20/2026

المشهد: الاسم والتواريخ الأولية بوضوح

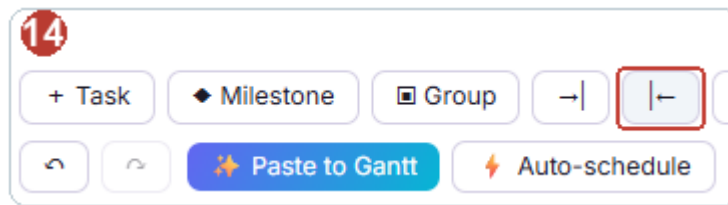
**النتيجة المتوقعة:** ثلاث مهام فرعية تحت الإخراج.

**ملاحظة للهاتف:** المهمة الجديدة ورثت مستوى المهمة المحددة في الاختبار؛ لا تكرر Indent إذا ظهر المستوى الصحيح.

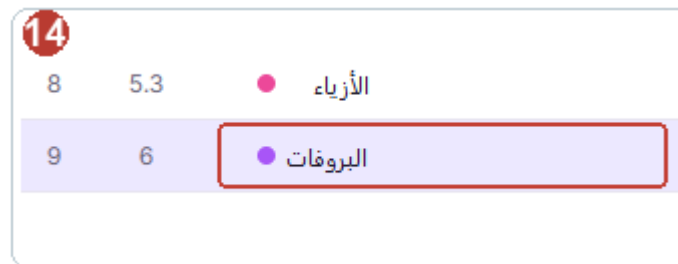
الخطوة 14 من 38 الإدخال الأولي

## أعد البروفات إلى المستوى الرئيس

1. أضف Task باسم البروفات بعد الأزياء.
2. حدد صف البروفات واضغط ← لتقليل الإزاحة (Outdent).
3. اجعل Start في 2026-10-18 و End في 2026-10-21.



زر Outdent لتقليل الإزاحة



موضع الإجراء في واجهة الموقع

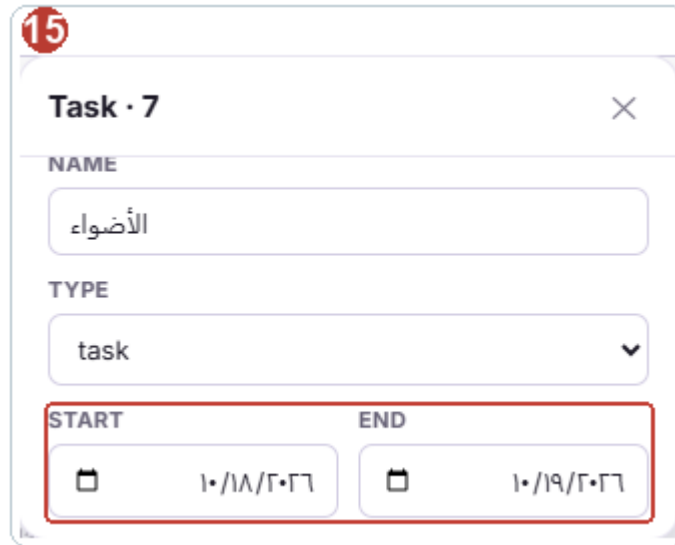
البروفات: الاسم والتواريخ الأولية بوضوح

**النتيجة المتوقعة:** البروفات مهمة رئيسة رقمها 6 ومدتها 4 أيام.

الخطوة 15 من 38 الإدخال الأولي

## أضف الأعضاء

1. أضف Task باسم الأعضاء في المستوى الرئيس.
2. اجعل Start في 2026-10-18 و End في 2026-10-19.



**Task · 7** ×

NAME

الأعضاء

TYPE

task

START END

10/18/2026 10/19/2026

الأعضاء: الاسم والتواريخ الأولية بوضوح

**النتيجة المتوقعة:** الأعضاء مهمة رئيسة مدتها يومان.

الخطوة 16 من 38 الإدخال الأولي

## أكمل آخر صفين

1. أضف بروفات اللباس كمهمة عادية مؤقتًا.
2. أضف العرض الأول بعدها وأبقه آخر صف.
3. اجعل العرض الأول يومًا واحدًا: Start و End في 2026-10-18.

16

|    |   |               |
|----|---|---------------|
| 10 | 7 | الأضواء       |
| 11 | 8 | بروفات اللباس |

موضع الإجراء في واجهة الموقع

16

**Task · 9** ×

NAME

العرض الأول

TYPE

task ▼

START END

10/18/2026 10/18/2026

العرض الأول: الاسم والتواريخ الأولية بوضوح

**النتيجة المتوقعة:** يكتمل ترتيب الصفوف الـ 12.

**ملاحظة للهاتف:** سنحوّل بروفات اللباس إلى milestone؛ لا تحوّل العرض الأول إلى معلم.

## الخطوة 17 من 38 الإدخال الأولي

## تحقق من التدرج الهرمي

1. اضغط المثلث بجانب الإخراج لطي المجموعة.
2. اضغطه ثانية لإظهار الموسيقى والمشهد والأزياء.
3. تحقق أن البروفات والأضواء خارج المجموعة.

17

| #  | WBS | TASK NAME       |
|----|-----|-----------------|
| 1  | 1   | الإنتاج         |
| 2  | 2   | السيناريو       |
| 3  | 3   | طاقم التمثيل    |
| 4  | 4   | قراءة السيناريو |
| 5  | 5   | الإخراج         |
| 6  | 5.1 | الموسيقى        |
| 7  | 5.2 | المشهد          |
| 8  | 5.3 | الأزياء         |
| 9  | 6   | البروفات        |
| 10 | 7   | الأضواء         |

موضع الإجراء في واجهة الموقع

17

| #  | WBS | TASK NAME       |
|----|-----|-----------------|
| 1  | 1   | الإنتاج         |
| 2  | 2   | السيناريو       |
| 3  | 3   | طاقم التمثيل    |
| 4  | 4   | قراءة السيناريو |
| 5  | 5   | الإخراج         |
| 9  | 6   | البروفات        |
| 10 | 7   | الأضواء         |
| 11 | 8   | بروفات اللباس   |
| 12 | 9   | العرض الأول     |

موضع الإجراء في واجهة الموقع

**النتيجة المتوقعة:** المهام الفرعية ثلاث فقط؛ الطي لا يحذفها.

الخطوة 18 من 38 الإدخال الأولي

## مِيز أولوية السيناريو

1. افتح خصائص السيناريو ومرر إلى Color.
2. اختر الأحمر.
3. في Notes اكتب: أولوية تعليمية: الأعلى.

Task - 2

+ Start this after...

NOTES

أولوية تعليمية: الأعلى. اللون الأحمر تمييز بصري Priority فقط، وليس حقل

Delete task

أولوية السيناريو في Notes

Task - 2

BUDGET SPENT

COLOR

RUNS AFTER (PREDECESSORS)

+ Start this after...

اختيار الأحمر للسيناريو

**النتيجة المتوقعة:** تمييز بصري وملاحظة محفوظة.

**ملاحظة للهاتف:** لا يظهر Priority مستقل في الموقع؛ اللون والملاحظة بديل توضيحي جزئي.

الخطوة 19 من 38 الإدخال الأولي

## حوّل بروفات اللباس إلى معلم

1. افتح خصائص بروفات اللباس.
2. في Type اختر milestone بدل task.
3. أغلق الخصائص وراجع العلامة المميزة على المخطط.

**19**

**Milestone · 8** ✕

NAME

بروفات اللباس

TYPE

milestone ▼

START

10/18/2026

END

10/18/2026

بروفات اللباس بعد اختيار milestone

**19**

**Task · 8** ✕

NAME

بروفات اللباس

TYPE

task ▼

START

10/18/2026

END

10/18/2026

بروفات اللباس قبل التحويل

**النتيجة المتوقعة:** بروفات اللباس معلم دون مدة.

**ملاحظة للهاتف:** المعلم نقطة زمنية. Deadline موعد نهائي مستقل؛ لا تخط بينهما.

الخطوة 20 من 38 الإدخال الأولي

## أسند مسؤول الإنتاج

1. افتح خصائص الإنتاج ومرر إلى Assignee.
2. اكتب مدير المشروع.
3. اضغط خارج الحقل ليُحفظ الإسناد.

حقل Assignee ومسؤول الإنتاج

**النتيجة المتوقعة:** مسؤول الإنتاج مدير المشروع.

**ملاحظة للهاتف:** Assignee حقل نصي، وليس نظام Resource Roles مستقلاً.

الخطوة 21 من 38 الإدخال الأولي

## أكمل المسؤوليات والجهة

1. كرر طريقة Assignee لكل مهمة حسب الجدول.
2. في Notes للإنتاج اكتب: الجهة التعليمية: المدرسة.
3. استخدم هذه المسؤوليات الافتراضية دون بيانات طلاب حقيقية.

| المهمة أو المهام                   | Assignee       |
|------------------------------------|----------------|
| السيناريو                          | كاتب السيناريو |
| طاقم التمثيل؛ قراءة السيناريو      | مسؤول التمثيل  |
| الإخراج؛ الموسيقى؛ المشهد؛ الأزياء | المخرج         |
| البروفات؛ بروفات اللباس            | فريق المسرحية  |
| الأضواء                            | مسؤول الإضاءة  |
| العرض الأول                        | مدير المشروع   |

توثيق المدرسة في Notes

**النتيجة المتوقعة:** المسؤولون محفوظون، واسم المدرسة في ملاحظة الإنتاج.

**ملاحظة للهاتف:** لا يظهر حقل Organization مستقل؛ الملاحظة توثيق للجهة فقط.

الخطوة 22 من 38 إنشاء العلاقات

## أنشئ أول تبعية

1. افتح خصائص السيناريو، لأنه المهمة التابعة.
2. مرر إلى (Runs after (predecessors).
3. من + Start this after ... اختر الإنتاج.

حقل إضافة السابق في السيناريو

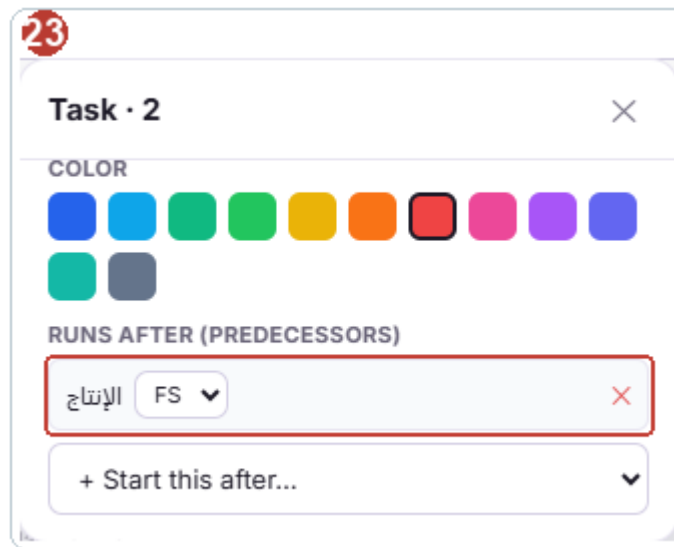
**النتيجة المتوقعة:** الإنتاج سابق، والسيناريو تابع.

**ملاحظة للهاتف:** Finish-to-Start (FS): تنتهي المهمة السابقة قبل أن تبدأ التابعة.

الخطوة 23 من 38 إنشاء العلاقات

## تحقق من اتجاه العلاقة

1. أغلق خصائص السيناريو وأعد فتحها لعرض الشرائح المحدثة.
2. ابحث عن الإنتاج وتحقق أن نوع العلاقة FS.
3. أضف السابق من داخل المهمة التابعة دائماً.



الإنتاج سابق للسيناريو بعلاقة FS

**النتيجة المتوقعة:** العلاقة من الإنتاج إلى السيناريو، وليس العكس.

**ملاحظة للهاتف:** قد يتأخر تحديث الشرائح داخل اللوحة؛ أعد فتحها قبل تكرار الإضافة.

الخطوة 24 من 38 إنشاء العلاقات

## أكمل العلاقات الأربع عشرة

1. افتح خصائص كل مهمة في العمود الأول.
2. أضف جميع المهام السابقة في العمود الثاني، واحدة في كل مرة.
3. أبقِ نوع جميع العلاقات FS.

| المهمة التابعة  | المهام السابقة في Runs after         |
|-----------------|--------------------------------------|
| طاقم التمثيل    | الإنتاج                              |
| قراءة السيناريو | طاقم التمثيل؛ السيناريو              |
| الموسيقى        | قراءة السيناريو                      |
| المشهد          | قراءة السيناريو                      |
| الأزياء         | قراءة السيناريو                      |
| البروفات        | المشهد                               |
| الأضواء         | قراءة السيناريو                      |
| بروفات اللباس   | البروفات؛ الأضواء؛ الموسيقى؛ الأزياء |
| العرض الأول     | بروفات اللباس                        |

24

Milestone • 8

البروفات

FS

الأضواء

FS

الموسيقى

FS

الأزياء

FS

+ Start this after...

موضع الإجراء في واجهة الموقع

**النتيجة المتوقعة:** 14 علاقة بالمجموع، بما فيها العلاقة الأولى.

**ملاحظة للهاتف:** عدد العلاقات يساوي عدد المهام السابقة المختارة، لا عدد صفوف الجدول.

الخطوة 25 من 38 إنشاء العلاقات

## راجع علاقة قراءة السيناريو

1. افتح خصائص قراءة السيناريو.
2. تأكد من وجود طاقم التمثيل والسيناريو، وكلاهما FS.
3. لا تبدأ القراءة قبل انتهاء المهمتين السابقتين.

**Task 4**

**RUNS AFTER (PREDECESSORS)**

|                       |    |   |
|-----------------------|----|---|
| طاقم التمثيل          | FS | × |
| السيناريو             | FS | × |
| + Start this after... |    | ▼ |

**NOTES**

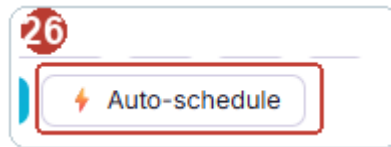
قراءة السيناريو تنتظر طاقم التمثيل والسيناريو بعلاقتي FS

**النتيجة المتوقعة:** علاقة طاقم التمثيل ← قراءة السيناريو محفوظة بالاتجاه الصحيح.

الخطوة 26 من 38 إنشاء العلاقات

## طبّق الجدولة التلقائية

1. أغلق لوحة الخصائص.
2. اضغط Auto-schedule.
3. انتظر تحديث التواريخ والأسهم.



موضع الإجراء في واجهة الموقع

**النتيجة المتوقعة:** ينتقل العمل إلى مواعيد تتبع العلاقات وأيام العمل.

**ملاحظة للهاتف:** لا تكتب التواريخ النهائية يدويًا بدل إنشاء العلاقات.

الخطوة 27 من 38 بعد الجدولة

## قارن المواعيد الناتجة

1. افتح قراءة السيناريو ثم بروفات اللباس.
2. قارن التواريخ بالصور والجدول النهائي في ملحق الدليل.
3. راجع أن العرض الأول في 4 نوفمبر 2026.

| المهمة          | البداية    | النهاية    |
|-----------------|------------|------------|
| السيناريو       | 2026-10-19 | 2026-10-21 |
| قراءة السيناريو | 2026-10-22 | 2026-10-22 |
| البروفات        | 2026-10-28 | 2026-11-02 |
| بروفات اللباس   | 2026-11-03 | 2026-11-03 |
| العرض الأول     | 2026-11-04 | 2026-11-04 |

27

Milestone · 8

×

NAME

بروفات اللباس

TYPE

milestone

START

11/03/2026

END

11/03/2026

بروفات اللباس بعد الجدولة

27

Task · 4

×

NAME

قراءة السيناريو

TYPE

task

START

10/22/2026

END

10/22/2026

قراءة السيناريو بعد الجدولة

**النتيجة المتوقعة:** قراءة السيناريو 22 أكتوبر، المعلم 3 نوفمبر، والعرض الأول 4 نوفمبر.

**ملاحظة للهاتف:** الصور الآن بعد الجدولة؛ تختلف عمدًا عن صور الإدخال الأولي.

الخطوة 28 من 38 اختبار مؤقت

## اختبر أثر زيادة المدة

1. في السيناريو اضغط + في Duration مرة واحدة: تصبح المدة 4 أيام.
2. أغلق الخصائص واضغط Auto-schedule.
3. افتح قراءة السيناريو واقراً تاريخها.

**Task 4** [X]

NAME

قراءة السيناريو

TYPE

task

START END

10/25/2026 10/25/2026

اختبار مؤقت: القراءة 25 أكتوبر

**النتيجة المتوقعة:** تنتقل القراءة إلى 25 أكتوبر والعرض الأول إلى 5 نوفمبر.

**ملاحظة للهاتف:** اختبار مؤقت، وليس خطة التسليم.

الخطوة 29 من 38 بعد الجدولة

## أعد المدة الأصلية

1. في السيناريو اضغط - في Duration مرة واحدة للعودة إلى 3 أيام.
2. اضغط Auto-schedule مرة أخرى.
3. تحقق من عودة القراءة إلى 22 أكتوبر والعرض إلى 4 نوفمبر.

**Task · 4** [X]

NAME

قراءة السيناريو

TYPE

task

START END

10/22/2026 10/22/2026

استعادة القراءة إلى 22 أكتوبر

**النتيجة المتوقعة:** عادت المواعيد الأصلية للخطوة.

الخطوة 30 من 38 الخطوة النهائية

## حالك تقدم السيناريو بنسبة 75%

1. افتح خصائص السيناريو وتمرر إلى Progress.
2. حرّك المنزلق حتى تظهر 75%.
3. اضغط خارج الحقل ثم أغلق الخصائص.

**Task · 2** [Close]

**DURATION**

Length [ - ] [ + ]

**PROGRESS: 75%**

[Progress Bar] 75%

**ASSIGNEE**

كاتب السيناريو

موضع الإجراء في واجهة الموقع

**النتيجة المتوقعة:** تظهر 75% في خصائص السيناريو أو عمود التقدم.

**ملاحظة للهاتف:** هذه محاكاة تعليمية، وليست نسبة إنجاز حقيقي.

## الخطوة 31 من 38 الخطوة النهائية

## راجع المخطط النهائي

1. راجع الأسماء والمدد والتدرج الهرمي والأسمهم.
2. للعرض على الهاتف دوّره واختر Week ثم Present.
3. قارن مخططك باللقطة المرجعية؛ ارجع إلى التحرير باستخدام Exit.

| #  | WBS | TASK NAME       |
|----|-----|-----------------|
| 1  | 1   | الإنتاج         |
| 2  | 2   | السيناريو       |
| 3  | 3   | طاقم التمثيل    |
| 4  | 4   | قراءة السيناريو |
| 5  | 5   | الإخراج         |
| 6  | 5.1 | الموسيقى        |
| 7  | 5.2 | المشهد          |
| 8  | 5.3 | الأزياء         |
| 9  | 6   | البروفات        |
| 10 | 7   | الأصواء         |
| 11 | 8   | بروفات اللباس   |
| 12 | 9   | العرض الأول     |

المخطط النهائي — لقطة شاملة من شاشة 1440×900

**النتيجة المتوقعة:** 12 صفًا، 3 مهام فرعية، 14 علاقة، معلم واحد، وتقدم السيناريو 75%.

**ملاحظة للهاتف:** اللقطة الشاملة من شاشة 1440×900 لأن شاشة الهاتف لا تتسع لكل الصفوف والأعمدة معًا. Critical path إثناء اختياري، وليس شرطًا للتسليم.

## الخطوة 32 من 38 الخطوة النهائية

## افحص الموعد المجهّز – تدريب إضافي

1. افتح النموذج المكتمل المرفق في نسخة تدريب، ثم أبقِ الهاتف رأسياً.
2. اسحب جدول المهام أفقياً إلى اليسار حتى يظهر Deadline.
3. اسحب داخل الجزء الضيق من المخطط إلى أعلى لإظهار آخر الصفوف.
4. اقرأ Deadline للعرض الأول: 2026-11-04. اضغط القيمة لتعديلها عند التدريب، ثم أعدها إلى هذا التاريخ.

32

| END        | RUNS AFTER  | DEADLINE   |
|------------|-------------|------------|
| ١٠/٢٧/٢٠٢٦ |             |            |
| ١٠/٢٧/٢٠٢٦ | 4           | ١٠/٢٧/٢٠٢٦ |
| ١٠/٢٧/٢٠٢٦ | 4           | ١٠/٢٧/٢٠٢٦ |
| ١٠/٢٦/٢٠٢٦ | 4           | ١٠/٢٦/٢٠٢٦ |
| ١١/٠٢/٢٠٢٦ | 7           | ١١/٠٢/٢٠٢٦ |
| ١٠/٢٦/٢٠٢٦ | 4           | ١٠/٢٦/٢٠٢٦ |
| ١١/٠٣/٢٠٢٦ | 9, 10, 6, 8 | ١١/٠٣/٢٠٢٦ |
| ١١/٠٤/٢٠٢٦ | 11          | ١١/٠٤/٢٠٢٦ |

قيمة Deadline بعد التمرير الرأسي

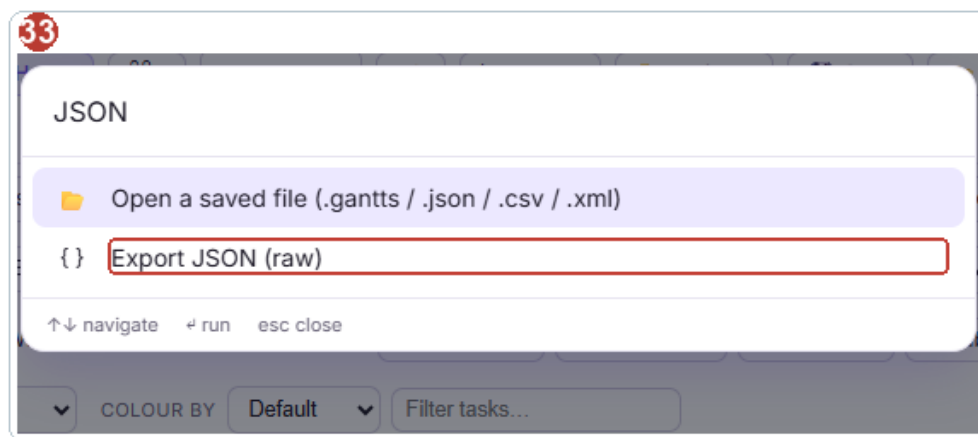
**النتيجة المتوقعة:** يمكن الوصول إلى القيمة المسبقة وتعديلها في النموذج المجهّز.

**ملاحظة للهاتف:** المعلم فُعل العمود مسبقاً. تفعيله من مشروع فارغ ليس متطلباً إلزامياً للهاتف؛ الوصول في الوضع الأفقي لم ينجح. اختبار منتقي التاريخ على جهاز Android فعلي ما زال مطلوباً.

الخطوة 33 من 38 الخطوة النهائية

## نزل مشروعًا قابلاً للتعديل

1. دُرّ الهاتف أفقيًا واضغط ⌘K لفتح البحث الرسمي بالأوامر.
2. اكتب JSON ثم اضغط Export JSON (raw).
3. احتفظ بالملف في التنزيلات، ثم تحقق منه بالخطوة التالية.



البحث الرسمي: Export JSON (raw)

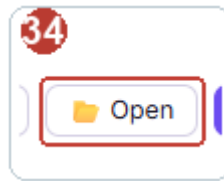
**النتيجة المتوقعة:** ملف JSON مستقل يمكن إعادة فتحه ومتابعة العمل عليه.

**ملاحظة للهاتف:** مسار Save الأصلي لم يكتمل في الاختبار؛ لا تُعد الحفظ التلقائي داخل المتصفح ملف تسليم.

الخطوة 34 من 38 الخطوة النهائية

## أعد فتح الملف المحفوظ

1. اضغط Open في الوضع الأفقي.
2. اختر ملف JSON الذي نزل من الموقع.
3. راجع أسماء المهام والمعلم والتقدم بعد الفتح.



موضع الإجراء في واجهة الموقع

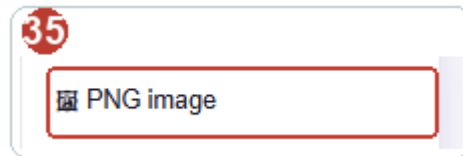
**النتيجة المتوقعة:** تعود بيانات المشروع من الملف، دون الاعتماد على تخزين المتصفح.

**ملاحظة للهاتف:** اختبر رفع الملف عبر حقل Open الأصلي؛ واجهة اختيار الملفات على Android فعلي تدخل في اختبار المعلم الميداني.

الخطوة 35 من 38 الخطوة النهائية

## احتفظ بصورة واضحة للمخطط

1. من Export يمكنك اختيار PNG image.
2. افحص اتصال الحروف ووضوح الأسماء في الصورة.
3. إذا شوّه التصدير العربية، التقط صورة من واجهة المتصفح وسمّها بوضوح «لقطة واجهة».



موضع الإجراء في واجهة الموقع

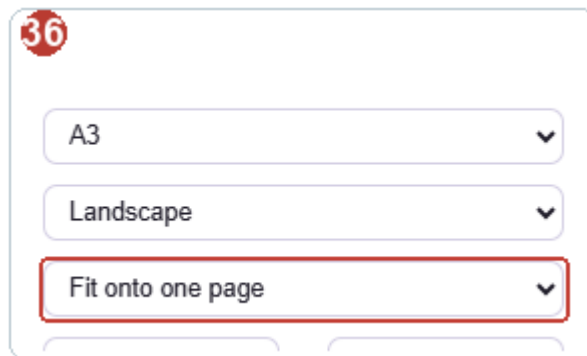
**النتيجة المتوقعة:** صورة واضحة يمكن للمعلم قراءة بياناتها.

**ملاحظة للهاتف:** لقطة الواجهة ليست التصدير الأصلي من الموقع. يمكن إرسال أكثر من لقطة على الهاتف لإظهار جميع الصفوف.

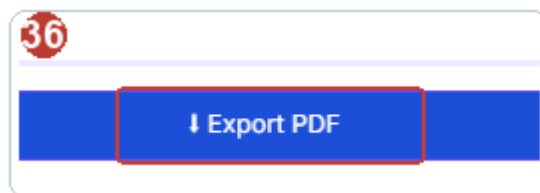
## الخطوة 36 من 38 الخطوة النهائية

## تعرف إلى خيار PDF للمخطط

1. اختر Export ثم PDF document إذا احتجت ملف المخطط.
2. حدد A3 و Landscape و Fit onto one page، وأبقِ Show dependency arrows مفعّلًا.
3. مرر النافذة ثم اضغط Export PDF وافحص النتيجة.



إعدادات A3 PDF: Landscape و Fit onto one page



زر Export PDF بعد تمرير النافذة

## النتيجة المتوقعة: PDF للمخطط حسب قدرات الموقع.

**ملاحظة للهاتف:** هذا خيار إضافي. قد تظهر عيوب عربية؛ PDF التعليمي المرفق يشرح التدريب ولا يُعد مشروع الطالب أو تصدير مخططة.

الخطوة 37 من 38 الخطوة النهائية

## سَلَم العمل وافحصه

1. سَلَم ملف المشروع القابل لإعادة الفتح (JSON)، أو ganttس إن حفظته الأداة بنجاح).
2. أرفق لقطة واجهة واضحة أو صورة/PDF مقروءًا للمخطط.
3. استخدم قائمة التحقق في الملحق قبل التسليم.

| #  | WBS | TASK NAME      |
|----|-----|----------------|
| 1  | 1   | الإنتاج        |
| 2  | 2   | السيناريو      |
| 3  | 3   | طاقم التمثيل   |
| 4  | 4   | قراء السيناريو |
| 5  | 5   | الإخراج        |
| 6  | 5.1 | الموسيقى       |
| 7  | 5.2 | المشهد         |
| 8  | 5.3 | الأزياء        |
| 9  | 6   | البروفات       |
| 10 | 7   | الأصواء        |
| 11 | 8   | بروفات اللباس  |
| 12 | 9   | العرض الأول    |

المخطط النهائي — لقطة شاملة من شاشة 1440×900

**النتيجة المتوقعة:** تسليم يحتوي مشروعًا قابلاً للتعديل ودليلاً بصريًا واضحًا.

**ملاحظة للهاتف:** لا يكفي إرسال PDF الدليل التعليمي بدل مشروعك.

## الخطوة 38 من 38 الخطوة النهائية

## استخدم النموذج للمقارنة

1. افتح «نموذج مشروع المسرحية المكتمل» المرفق في قسم النموذج.
2. قارن الأسماء والمدد والعلاقات بعملك.
3. جرّب التعديل في نسخة منفصلة، واحتفظ بمرجع النموذج كما هو.

38

| # | WBS | TASK NAME     | STAF |
|---|-----|---------------|------|
| 1 | 1   | الإنتاج       |      |
| 2 | 2   | السندريو      |      |
| 3 | 3   | طاقم التمثيل  |      |
| 4 | 4   | قراء السندريو |      |
| 5 | 5   | الإخراج       |      |
| 6 | 5.1 | الموسيقى      |      |
| 7 | 5.2 | المشهد        |      |
| 8 | 5.3 | الأزياء       |      |

فتح النسخة المرجعية على الهاتف

**النتيجة المتوقعة:** تتعرف إلى النتيجة المتوقعة وتستطيع التدريب الإضافي.

**ملاحظة للهاتف:** النموذج لا يستبدل إنشاء المهام من الصفر. Deadline وقيمته في النموذج جهزهما المعلم مسبقاً.

## الجدول النهائي للمقارنة

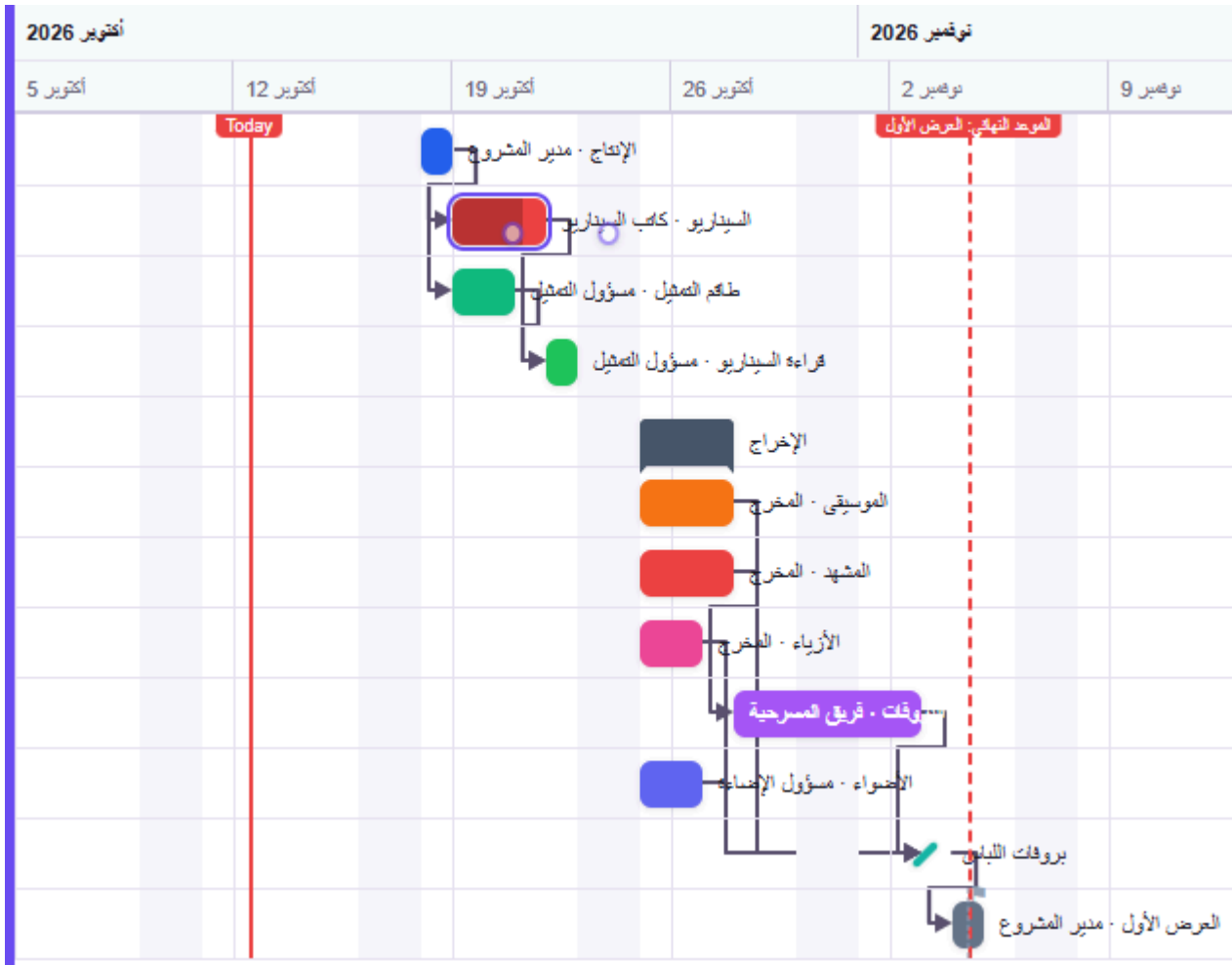
هذه المواعيد بعد إنشاء 14 علاقة FS وتطبيق Auto-schedule.

| WBS | المهمة          | أيام العمل | البداية    | النهاية    | المسؤول        |
|-----|-----------------|------------|------------|------------|----------------|
| 1   | الإنتاج         | 1          | 2026-10-18 | 2026-10-18 | مدير المشروع   |
| 2   | السيناريو       | 3          | 2026-10-19 | 2026-10-21 | كاتب السيناريو |
| 3   | طاقم التمثيل    | 2          | 2026-10-19 | 2026-10-20 | مسؤول التمثيل  |
| 4   | قراءة السيناريو | 1          | 2026-10-22 | 2026-10-22 | مسؤول التمثيل  |
| 5   | الإخراج         | 3          | 2026-10-25 | 2026-10-27 | المخرج         |
| 5.1 | الموسيقى        | 3          | 2026-10-25 | 2026-10-27 | المخرج         |
| 5.2 | المشهد          | 3          | 2026-10-25 | 2026-10-27 | المخرج         |
| 5.3 | الأزياء         | 2          | 2026-10-25 | 2026-10-26 | المخرج         |
| 6   | البروفات        | 4          | 2026-10-28 | 2026-11-02 | فريق المسرحية  |
| 7   | الأضواء         | 2          | 2026-10-25 | 2026-10-26 | مسؤول الإضاءة  |
| 8   | بروفات اللباس   | معلم       | 2026-11-03 | 2026-11-03 | فريق المسرحية  |
| 9   | العرض الأول     | 1          | 2026-11-04 | 2026-11-04 | مدير المشروع   |

مدة الإخراج ملخصة من أبنائها. بروفات اللباس معلم دون مدة. تقدم السيناريو 75%، و Deadline للعرض الأول في النموذج 4 نوفمبر 2026.

## المخطط النهائي

لقطة واجهة شاملة من شاشة 1440×900؛ الهاتف يعرض المخطط على أجزاء بالتمرير. هذه لقطة من المتصفح وليست تصدير الموقع الأصلي.



## اقرأ المخطط

- الأرقام 5.1 و5.2 و5.3 مهام فرعية تحت الإخراج.
- الأسهم تربط انتهاء المهمة السابقة ببداية التابعة.
- علامة بروفات اللباس تمثل 3 نوفمبر، والعرض يوم 4 نوفمبر.

## قائمة التسليم

□ اسم المشروع «عمل مسرحي» وبدايته 18 أكتوبر 2026.

□ 12 صفاً؛ الموسيقى والمشهد والأزياء ثلاث مهام فرعية تحت الإخراج.

□ مدد المهام مطابقة للجدول، وبروفات اللباس milestone.

□ 14 علاقة FS؛ القراءة تنتظر طاقم التمثيل والسيناريو.

□ الأحد إلى الخميس عمل، والجمعة والسبت عطلة.

□ بروفات اللباس 3 نوفمبر، والعرض الأول 4 نوفمبر 2026.

□ تقدم السيناريو 75%، والمسؤوليات والملاحظات محفوظة.

□ أعدت فتح JSON بنجاح وأرفقت صورة مخطط واضحة.

ملف JSON مشروع قابل للتعديل. صورة المخطط دليل بصري على العمل. PDF هذا دليل تعليمي، وليس ملف مشروع الطالب.

## نموذج مشروع المسرحية المكتمل

للمقارنة والتدريب الإضافي بعد إنشاء مشروعك. جَهِّز المعلم عمود Deadline وقيمتَه مسبقًا؛ الوصول إلى قيمته ممكن في الوضع الرأسي كما في الخطوة 32.

تنزيل النموذج JSON • تنزيل نسخة gantts

النسختان تحملان بيانات JSON نفسها. لا يعني امتداد gantts أن زر Save الأصلي نجح؛ المسار المثبت هو JSON (raw) → Export ثم Open.

### طريقة الاستخدام

1. من مجلد project اختر ملف النموذج.
2. في gantts.app اضغط Open وحدد الملف.
3. قارن بعملك أو تدرب في نسخة منفصلة.

النسخة المرجعية الأصلية محفوظة دون تغيير؛ نموذج الطالب مطابق لها في بيانات المشروع.

للتنقل والبحث وتكبير الصور، افتح student/index.html محليًا. لمراجعة القيود وخطة التقييم، افتح teacher/index.html.